



Salutevita

Servizi sociosanitari
e assistenziali

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/06/2025 - Verbale n°3/2025



Dati Anagrafici	
Sede legale	Via XXIX Luglio, 28 46028 Sermide e Felonica
Codice Fiscale	01591200207
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	NON ISCRITTA
Sezione del RUNTS	NON ISCRITTA
Numero Rea	MN-220469
Partita Iva	02619900208
Fondo di dotazione Euro	€ 1.973.468,00
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	Codice: 87.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	A.PRO.M.E A. - UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/05/2025
Data di approvazione seduta Comitato Esecutivo	05/06/2025
Data termine approvazione del Consiglio di Amministrazione	30/06/2025

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/06/2025 - Verbale n°3/2025



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	34
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	35

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholder della Fondazione, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholder uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio civilistico.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,



- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale vengono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholder che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni vengono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale rende possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono espresse in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale siano forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholder identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;



- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

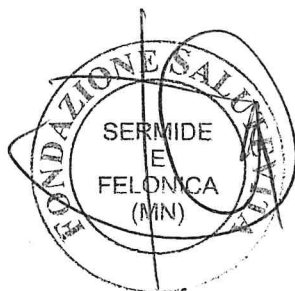
- delle *"Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit"* approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello *"standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale"*, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

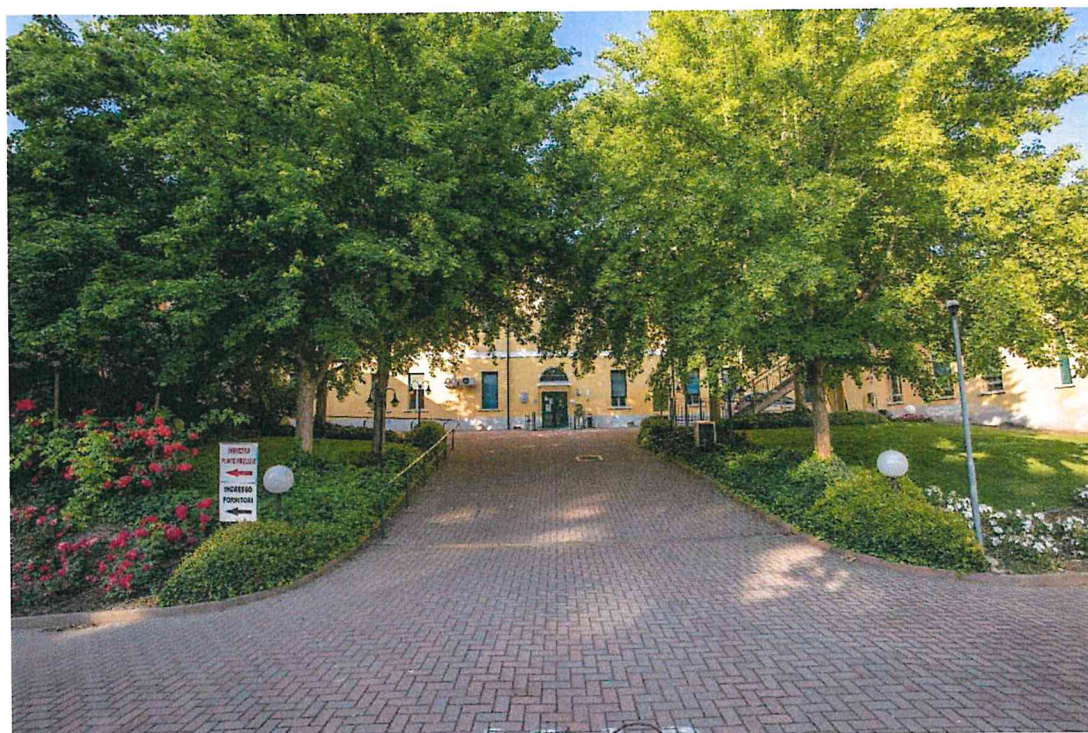
Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE SALUTEVITA ONLUS
Codice Fiscale	01591200207
Partita IVA	02619900208
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	La fondazione sta adeguando lo Statuto alle norme del Cts
Indirizzo sede legale	VIA XXIX LUGLIO, 28 – SERMIDE E FELONICA (MN) - 46028
Altre sedi	VIA MANTOVANA, 6 – SERRAVALLE A PO (MN) - 46030
Aree territoriali di operatività	La fondazione esaurisce le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	La fondazione sta adeguando lo Statuto alle norme del Cts
Altre attività svolte in maniera secondaria	La fondazione sta adeguando lo Statuto alle norme del Cts



VALORI CUI SI ISPIRA

La **valorizzazione e il rispetto della dignità della persona** attraverso la qualità e la personalizzazione dell'assistenza.

“Curare avendo cura” della persona mediante l'incoraggiamento e il sostegno emotivo.

“La rete che ti sostiene” come modalità per farsi carico del bisogno socio assistenziale in modo flessibile e mutuato sulle esigenze della persona.

Il **potenziamento della “resilienza”** attraverso esperienze di partecipazione e di socializzazione.

L'impegno verso la collettività, **forte legame con il territorio e cooperazione** verso tutti i soggetti che concorrono alla governance collettiva del welfare locale o di comunità.

Il rispetto dei **principi di equità, trasparenza e imparzialità** come valori imprescindibili dell'agire quotidiano.

La **cura e la salvaguardia del patrimonio** della fondazione come bene della comunità.



OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

CONCORRERE alla piena realizzazione della legge regionale 23/2015 che definisce i principi e i percorsi che orientano l'erogazione delle funzioni di sistema non più solo alla cura, ma al **“prendersi cura”** della persona e della sua famiglia anche in ambito socio-sanitario sviluppando interventi e iniziative a supporto della cronicità.

VALORIZZARE il patrimonio immobiliare della fondazione mediante progetti finalizzati alla ristrutturazione e al miglioramento del layout per creare ambienti sempre più sicuri ed accoglienti con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie per l'efficienza energetica.

RILANCIARE e RAFFORZARE i servizi erogati cogliendo le opportunità che si presenteranno di sviluppo e/o revisione/riconversione dei servizi e delle unità d'offerta, nell'ambito della programmazione regionale, con la necessaria flessibilità ed efficienza organizzativa e gestionale, anche mediante il ricorso alla raccolta fondi.

SVILUPPARE la rete di cooperazione con altri soggetti coinvolti nella programmazione e gestione di servizi e attività socio -sanitarie per migliorare la risposta al bisogno del territorio.

RAFFORZARE lo sviluppo di iniziative finalizzate a migliorare l'umanizzazione delle cure e la relazione con gli ospiti e i familiari.



L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.**

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La fondazione Salutevita onlus nasce con atto pubblico notarile del 18 settembre 2020 dalla fusione tra le fondazioni "Giulio Canossa" onlus di Serravalle a Po, "Solaris - servizi alla persona" onlus di Sermide e Felonica e la fondazione "Salute Vita servizi alla persona" onlus.

Il completamento del progetto di fusione è giunto a valle di un lungo processo di riorganizzazione delle attività delle Fondazioni Solaris e Canossa iniziato nel 2010 con la costituzione del Consorzio Sinerservizi.

A partire dalla costituzione del Consorzio, la vita delle Fondazioni Solaris e Canossa è stata infatti caratterizzata da una sempre maggiore coesione e coincidenza degli scopi e delle attività svolte. L'esperienza consortile ha permesso di dare una nuova forma organizzativa all'attività delle Fondazioni, che si è successivamente consolidata attraverso la creazione della Fondazione "Salute Vita servizi alla persona Onlus" e l'estinzione del consorzio.

La governance della Fondazione "Salute Vita servizi alla persona Onlus" era stata disegnata nell'ottica di un'amministrazione congiunta delle Fondazioni, come dimostra la compagine del Consiglio di amministrazione. Procedendo alla fusione si è concretizzato ulteriormente detto assetto organizzativo, consentendo una completa sinergia delle attività delle Fondazioni.

La fusione per incorporazione delle Fondazioni ha permesso inoltre di implementare l'attività delle Fondazioni precedentemente svolta attraverso la Fondazione "Salute Vita servizi alla persona Onlus", improntandola ad una maggiore efficienza ed economicità, e permettendo una migliore coordinazione delle attività previste e della gestione delle stesse. Il 9 febbraio 2021 si è insediato il primo Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto vigente. Successivamente,



nel mese di novembre 2021, c'è stato un rimpasto della compagine amministrativa della fondazione, con cambio del legale rappresentante.

La fondazione Salutevita onlus deve completare l'adeguamento dello Statuto alle norme del Codice del Terzo settore.

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo Statuto prevede, all'articolo 6, che "La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di sette membri.

La nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione avviene con le seguenti modalità:

- a) 2 componenti sono nominati dal Sindaco del Comune di Sermide-Felonica;
- b) 2 componenti sono nominati dal Sindaco del Comune di Serravalle a Po;
- c) 2 componenti sono nominati dagli enti di Terzo settore presenti sul territorio, che svolgano preferibilmente attività in ambito sociale, assistenziale, culturale ed economico, ed elencate in apposito albo, su una rosa di candidature espresse dal Consiglio di amministrazione della fondazione uscente;
- d) Un componente designato dalle famiglie Canossa eredi del Fondatore della Fondazione Giulio Canossa.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica sei anni dal suo insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri.

Attualmente esso è composto da sette consiglieri.

È prevista la gratuità della carica.

Il Consiglio di Amministrazione determina l'indirizzo generale delle attività della Fondazione, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le priorità, emanando disposizioni di carattere generale. Verifica inoltre la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali:

1. nomina e revoca il Presidente;
2. nomina e revoca il Vicepresidente
3. nomina e revoca tra i suoi membri i componenti del Comitato esecutivo e ne determina l'indennità di carica;
4. approva e modifica lo Statuto e i regolamenti della Fondazione;
5. approva il budget d'esercizio e la programmazione annuale o pluriennale;
6. approva il bilancio annuale e la relazione morale e finanziaria;
7. approva le rette e le tariffe dei servizi forniti;
8. approva gli atti che in qualsiasi modo alienano, impegnano, aumentano il patrimonio e le rendite della Fondazione;
9. approva le convenzioni con enti pubblici e privati, la costituzione e la modifica di forme associative nella gestione dei servizi;
10. nomina, designa e revoca, propri rappresentanti presso associazioni, enti di terzo settore, federazioni, istituzioni e consulte;
11. conferisce eventuali deleghe al Presidente, ai singoli componenti il Consiglio stesso, nonché al Comitato esecutivo nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ogni trimestre per verificare l'andamento della gestione.



Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Francesco Canossa	Presidente	17/11/2021	09/02/2027	Presidente Art. 7 Statuto	CNSFNC79H17H143G
Federica Fiorini	Vicepresidente	17/11/2021	09/02/2027	Vicepresidente Art. 9 Statuto	FRNFRC83B67E897D
Paolo Calzolari	Consigliere	17/11/2021	09/02/2027	consigliere	CLZPLA53C16I632W
Anna Zecchini	Consigliere	09/02/2021	09/02/2027	consigliere	ZCCNNA60S56D548T
Mauro Gavioli	Consigliere	09/02/2021	09/02/2027	consigliere	GVLNRA68E12I632Z
Nadia Cavallini	Consigliere	09/02/2021	09/02/2027	consigliere	CVLNDA56H68E818Y
Gerardo Conti	Consigliere	09/02/2021	09/02/2027	consigliere	CNTGRD48C22G916R

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio 2021 e rinnovato dal 1/1/2024. Non è previsto dallo Statuto.

Al componente dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 6.344,00.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
Stefano Ficarelli	Organo di controllo e Revisore legale	26/01/2021	2026*	Art. 30 D.Lgs 117/2017 e Art. 12 Statuto	€ 6.344

*decreto del Comune di Serravalle a Po (MN) protocollo 3992 del 22/12/2023.

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo Statuto all'articolo 11 istituisce il Comitato Esecutivo, composto da tre membri, che ha funzioni di gestione dell'attività della Fondazione. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, mentre gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti. Il Comitato esecutivo dura in carica tre anni ed è prevista la possibilità di rinnovo.



Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Francesco Canossa	Presidente comitato esecutivo	17/11/2021	08/02/2027	Presidente Art. 11 Statuto	CNSFNC79H17H143G
Paolo Calzolari	Consigliere	17/11/2021	08/02/2027	consigliere Art. 11 Statuto	CLZPLA53C16I632W
Mauro Gavioli	Consigliere	17/11/2021	08/02/2027	consigliere Art. 11 Statuto	GVLMRA68E12I632Z

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo si sono riuniti per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Consiglio di Amministrazione n. 4 sedute	2 febbraio
	18 aprile
	26 giugno
	26 settembre

Comitato Esecutivo n. 3 sedute	17 aprile
	26 settembre
	3 dicembre

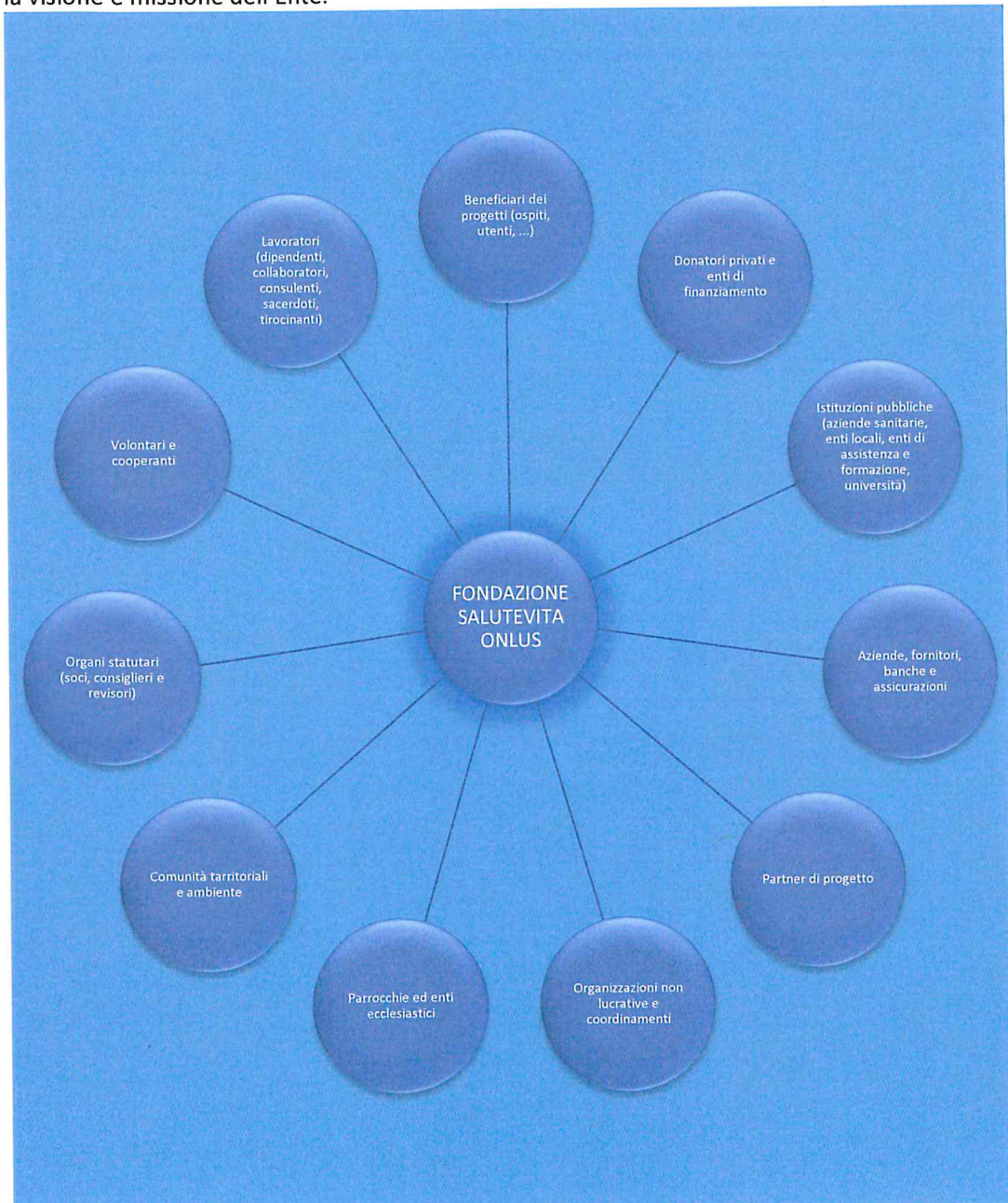


Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.



Personale

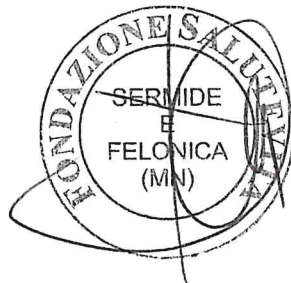
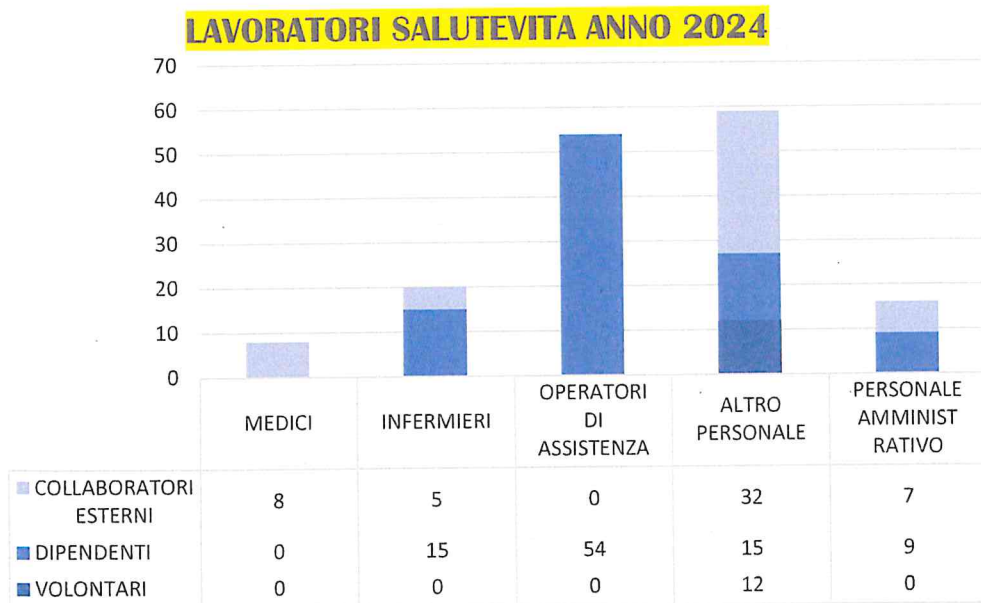
La fondazione rappresenta un'importante realtà produttiva del territorio, considerando il numero di persone che ci lavorano e le dinamiche economiche che scaturiscono dal proprio agire. Si ribadisce che i lavoratori sono la più importante e preziosa risorsa della Fondazione. Dei lavoratori impiegati il 59% sono impegnati nelle attività di assistenza presso le unità d'offerta residenziali e i servizi sul territorio, il 31 % nei servizi alberghieri (pulizie, lavanderia, cucina, magazzino) ed il 10% negli uffici amministrativi. Ben l'87% dei lavoratori della fondazione Salutevita onlus è rappresentato da donne, in un momento congiunturale in cui il lavoro femminile viene troppo spesso sacrificato. Parallelamente a questo è opportuno far menzione dell'indotto, ossia il lavoro che indirettamente viene creato e che è sostanzialmente rappresentato dai liberi professionisti (in prevalenza medici, ma anche infermieri, la logopedista e la psicologa) e dai fornitori di servizi e beni (pulizie; lava-nolo; manutenzioni; servizio ristorazione; medicinali e dispositivi sanitari; etc.) che operano per l'Azienda.

Con riferimento al personale si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

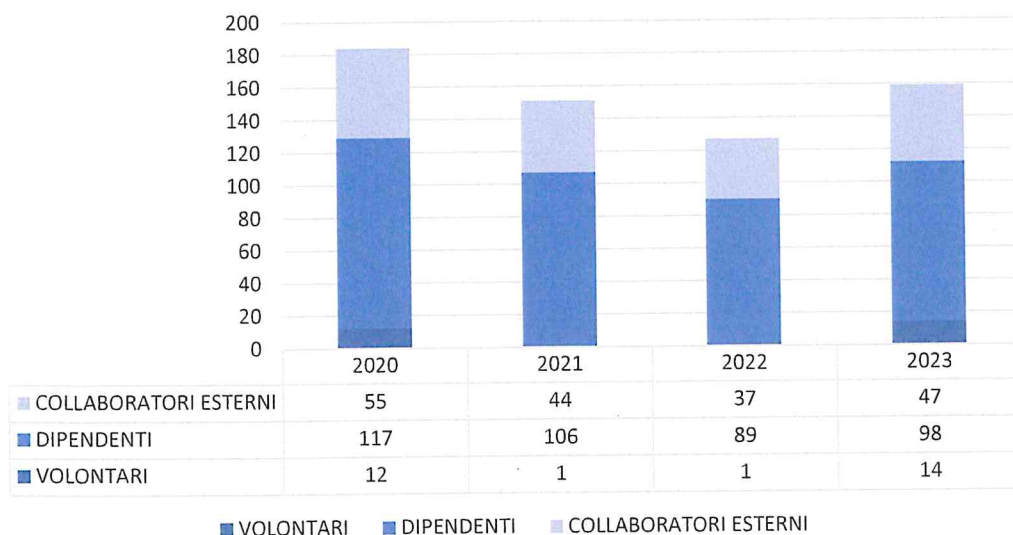
Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale che opera nei servizi e nelle unità d'offerta della Fondazione.



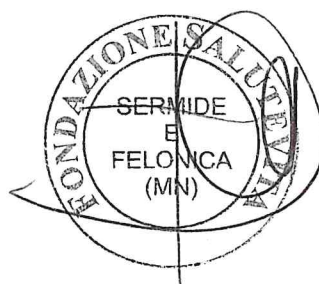
Una delle principali criticità che la Fondazione si è trovata a gestire anche nel 2024 è quella della ricerca di personale qualificato, soprattutto ASA/OSS, emergenza che ha investito tutto il comparto sanitario e socio-sanitario. A ciò si aggiunge una situazione critica nella gestione delle persone già impiegate a causa della carenza di personale, della motivazione e dei casi di operatori con parziale inidoneità alla mansione e conseguente piano di lavoro alternativo, in un contesto di diminuzione del fatturato da servizi e della solvenza.

Nella tabella che segue si nota il trend evidenziato.

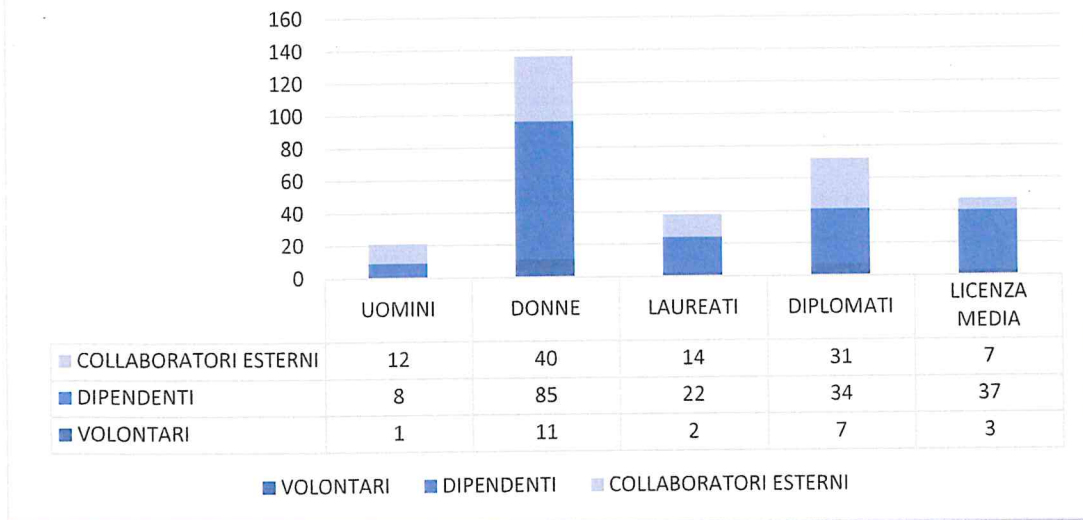
LAVORATORI SALUTEVITA 2020 - 2023



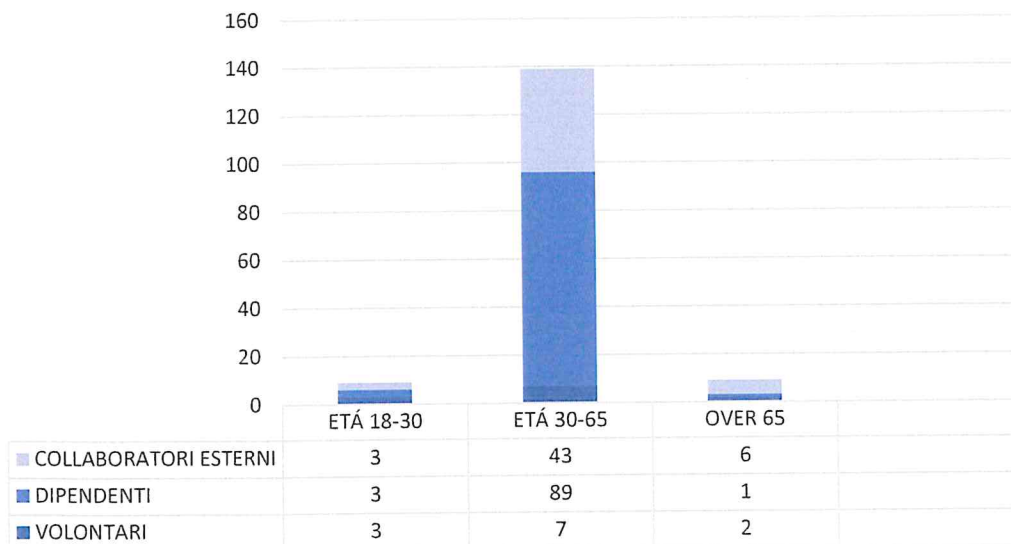
La fondazione continua a promuovere molteplici strategie di reclutamento del personale. In particolare è stato potenziato il ricorso ad intermediari quali agenzie di lavoro o simili; lavora altresì sull'attrattività delle offerte di lavoro, sia in termini di offerta in senso stretto (retribuzione, tutele contrattuali e benefit) sia rispetto all'attrattività della posizione e del contesto organizzativo. Inoltre la fondazione sta avviando un percorso per l'attivazione di un corso ASA in-house con la collaborazione di enti formatori, in modo da formare il proprio personale e poi trattenerlo (corsi per ASA/OSS e tirocini universitari). In questo modo la fondazione ha assorbito costi e oneri di una situazione strutturale che dovrebbe essere gestita a livello di settore, ottenendo risultati non sempre soddisfacenti, soprattutto a cagione della scarsa attrattività del territorio.



LAVORATORI 2024 PER SESSO E PER TITOLO DI STUDIO



LAVORATORI 2024 PER FASCIA D'ETÀ



La fondazione ha deliberato di adottare il CCNL del settore socio-assistenziale UNEBA per tutte le nuove assunzioni. Resta in vigore l'applicazione del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali soltanto per i dipendenti che provengono dalle ex Ipab fino a cessazione del loro contratto di lavoro.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha assunto complessivamente numero 14 nuovi dipendenti (di cui n. 12 a tempo pieno e n. 2 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 15.



TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero
Tempo pieno	80
Part - time	13

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021	2020
Tempo pieno	84	73	90	101
Part -time	14	16	16	16

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 49.041,58
Minimo	€ 18.150,97
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	Sì

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo Esecutivo	-	-
Organo di revisione	€ 6.344	€ 6.344
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.998	€ 2.025
Dirigenti	€ 80.343	€ 79.799



Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

Durante l'esercizio 2024 hanno operato n. 12 volontari, di cui n. 1 con mansioni di supporto in guardaroba e n. 11 con mansioni di supporto attività educative presso casa Solaris. Non sono previsti rimborsi.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La fondazione Salutevita è soggetto unico gestore dei seguenti servizi:

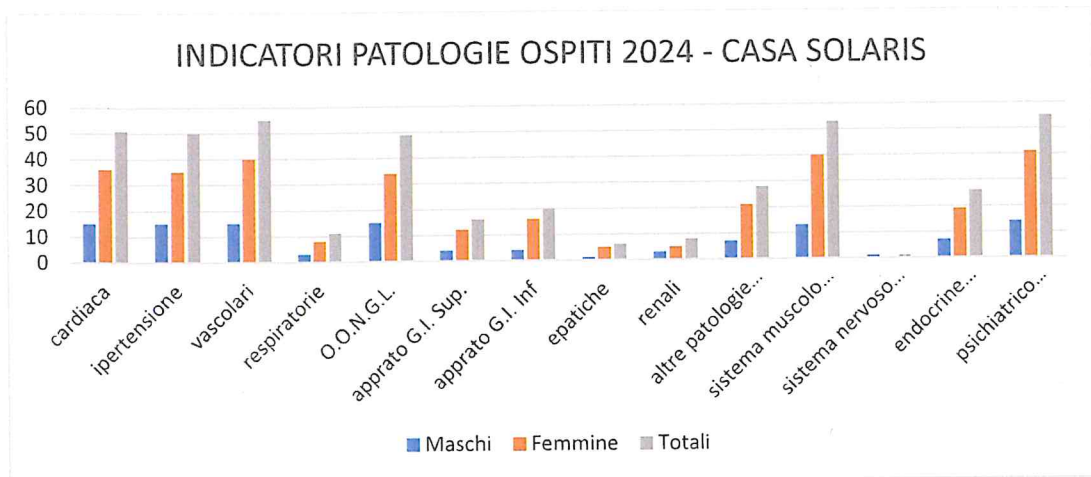
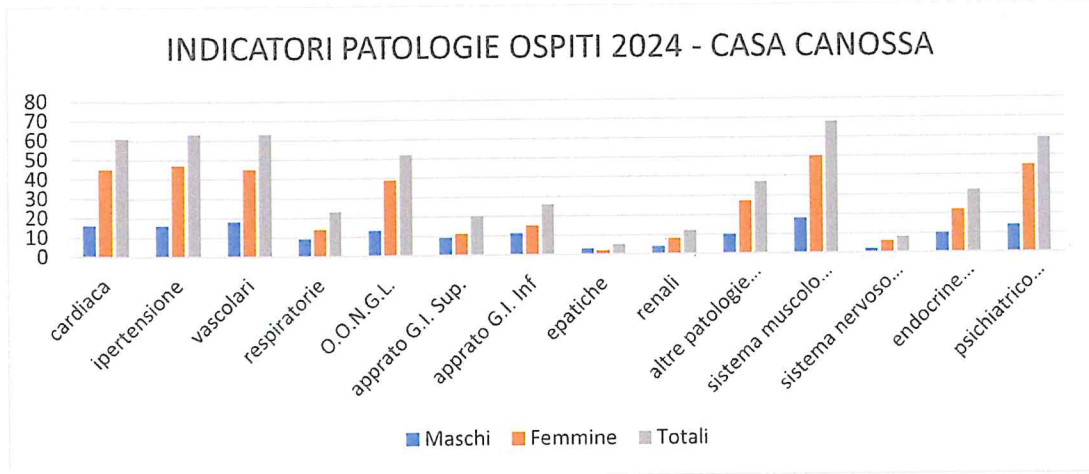
- *140 posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale*
- *C-Dom Cure Domiciliari*
- *RSA aperta*
- *prestazioni infermieristiche e socio assistenziali per utenti esterni*
- *prestazioni fisioterapiche e di terapia fisica per utenti esterni*
- *gestione del Punto Prelievi di Sermide per conto dell'ASST di Mantova*

Come già più sopra indicato, la Fondazione svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di due Residenze Sanitarie Assistenziali: **Casa Canossa**, sita in via Mantovana n. 6 nel comune di Serravalle a Po (MN) e **Casa Solaris**, sita in via XXIX Luglio n. 28 nel comune di Sermide e Felonica (MN). Nel corso dell'esercizio 2024 le due Residenze Sanitarie Assistenziali hanno accolto: Casa Canossa n. 54 ospiti, per una media del 76% di posti occupati; casa Solaris n. 25 ospiti, per una media del 36% di posti occupati.

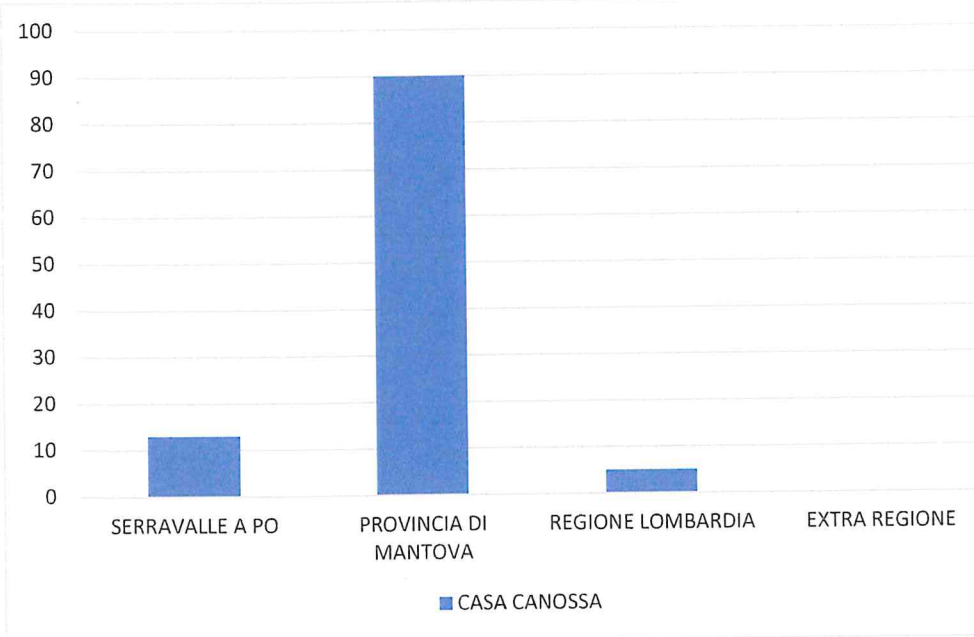


A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

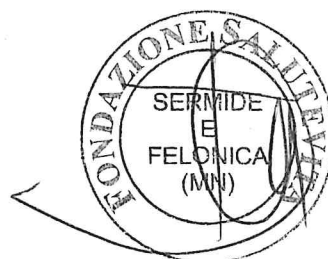
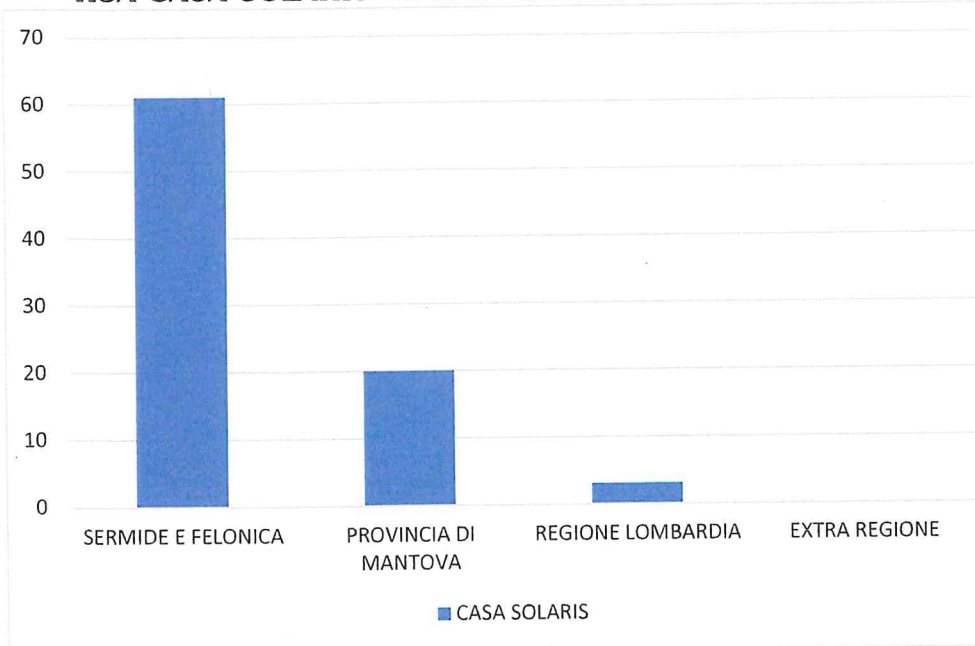
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti delle RSA, stakeholder fondamentali della Fondazione.



RSA CASA CANOSSA - OSPITI 2024 PER PROVENIENZA



RSA CASA SOLARIS - OSPITI 2024 PER PROVENIENZA



RSA CASA CANOSSA 2024	ACCREDITATI A CONTRATTO	SOLLIEVO
NUMERO DI RICHIESTE RICEVUTE	73	0
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA D'ATTESA	1	0
RICHIESTE ACCOLTE	54	0
PERCENTUALE DI RICHIESTE ACCOLTE	80%	0%

RSA CASA SOLARIS 2024	ACCREDITATI A CONTRATTO	SOLLIEVO	ACCREDITATI
NUMERO DI RICHIESTE RICEVUTE	89	0	0
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA D'ATTESA	9	0	0
RICHIESTE ACCOLTE	25	0	0
PERCENTUALE DI RICHIESTE ACCOLTE	28%	0	0%

All'interno dell'Ente è istituito un Comitato familiari degli ospiti e degli utenti avente i seguenti obiettivi:

- trattare argomenti di interesse comune per una migliore qualità dei servizi offerti e per la diffusione delle informazioni alle famiglie;
- fornire all'ente suggerimenti, proposte e osservazioni dirette a favorire la realizzazione dei programmi;
- proporre iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità della vita degli ospiti;
- partecipare alle riunioni indette dalla fondazione

Attività effettuate nel corso del 2024

- Il giorno 06/02/2024 è stata riproposta a tutti i familiari la carica di Presidente del Comitato Familiari di casa Canossa.
- Il giorno 18/04/2024 è stata ufficializzato il ruolo di Presidente del Comitato Familiari di casa Canossa e ne è stata data comunicazione a tutti i Familiari tramite e-mail.

Il Coordinatore Sociale permane in contatto con i Presidenti. Alla fine del 2024 un familiare di casa Canossa aveva utilizzato il canale delle mail dedicate; la Presidente del Comitato ha tempestivamente informato il Coordinatore Sociale della segnalazione, che è stata presa in carico. In casa Solaris nessun familiare ha utilizzato il canale delle e-mail, ma, come negli anni precedenti, alcuni familiari di casa Solaris hanno preferito il contatto telefonico con il Presidente.

- Nelle date 14/10/2024 e 16/10/2024 sono stati organizzati per tutti i familiari di entrambe le strutture due incontri con la Logopedista, che ha affrontato il tema della disfagia nell'anziano. Gli incontri sono stati proposti in casa Canossa ed in casa Solaris; l'invito all'evento è stato inviato a mezzo e mail, pubblicando l'invito alle bacheche della struttura e sui social.
- Nelle date 02/12/2024 e 03/12/2024, rispettivamente in casa Canossa ed in casa Solaris, si sono svolti due incontri alle quali tutti i familiari sono stati invitati a mezzo mail e



affiggendo la comunicazione alle bacheche della struttura. Gli incontri hanno riscontrato una buona partecipazione di familiari e sono emersi spunti di miglioramento molto interessanti.

- È stato effettuato un progetto di Arteterapia in entrambe le strutture con ottimo esito.
- Sono state organizzate giornate a tema "Olimpiadi" in cui sono stati proposte agli Ospiti attività ludico-motorie; l'attività è stata gradita moltissimo, ed è stata perciò riproposta anche in altre occasioni.

Dinamica delle presenze degli ospiti delle RSA divisi per sesso ed età

TIPOLOGIA DI OSPITI E UTENTI	2024			2023			2022			2021			2020			2019			2018		
	F	M	tot	F	M	tot	F	F	F	F	M	tot	F	M	tot	F	M	tot	F	M	tot
DISTINZIONE PER SESSO	138	51	189	148	62	210	169	169	169	145	59	204	142	51	193	168	70	238	169	66	235
DISTINZIONE ETA' MEDIA	89	85	87	87	85	86	87	87	87	86	84	85	87	85	86	88	85	86	87	85	86

ATTRATTIVITA' DELL'ATTIVITA'

CASA SOLARIS										
ACCREDITATI A CONTRATTO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	89	47	71	57	55	99	83	86	97	
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA AL 31/12	9	0	0	0	0	13	34	17	22	
NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE	25	36	53	45	26	40	14	23	36	
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	28%	76%	73%	78%	47%	40%	17%	27%	37%	
ACCREDITATI	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	0	1	2	9	27	69	56	57	68	
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA AL 31/12	0	0	0	0	0	2	9	5	6	
NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE	0	0	1	5	12	23	14	20	24	
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	0%	0%	50%	55%	44%	33%	25%	35%	35%	
SOLLIEVO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	0	0	0	0	6	32	52	34	26	
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA AL 31/12	0	0	0	0	0	0	7	3	3	
NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE	0	0	0	0	0	6	4	6	8	
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	0%	0%	0%	0%	0%	19%	8%	18%	31%	
CASA CANOSSA										
ACCREDITATI A CONTRATTO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	104	73	81	61	53	115	158	106	82	
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA AL 31/12	1	0	0	0	0	18	19	13	15	
NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE	54	59	66	50	26	49	72	34	21	
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	52%	80%	81%	81%	49%	43%	46%	32%	26%	
SOLLIEVO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	0	0	2	2	7	10	25	27	17	
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA AL 31/12	0	0	0	0	0	1	4	3	2	
NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE	0	0	0	2	3	4	6	6	6	
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	0%	0%	0%	100%	42%	40%	24%	22%	35%	



RSA APERTA 2024	
PAESI DI EROGAZIONE	NUMERO VOUCHER EROGATI PER PAESE
MAGNACAVALLO	1
SERMIDE E FELONICA	5
OSTIGLIA	9
SUSTINENTE	4
SERRAVALLE A PO	2
BORGO MANTOVANO	1
VILLIMPENTA	1
PRESTAZIONI EROGATE	NUMERO DI ORE EROGATE
Educatore	363
Fisioterapista	296
Tecnico di Scienze Motorie	162
Psicologo	77

C-DOM 2024

Nell'anno 2024 sono stati presi in carico in totale **361** utenti così suddivisi:

Descrizione profili utenza	Numero utenti
Periodo dal 01/01/24 al 31/12/24	
CD base prelievo (prelievo singolo)	197
CD base prestazionale generico	24
CD base gestione alvo	6
CD base gestione catetere	9
CD base gestione stomie	7
CD base lesioni A	10
CD base lesioni B	56
CD base lesioni C	4
CD base percorso fisioterapia A	2
CD base percorso fisioterapia B	17
CD base percorso fisioterapia C	1
Livello I	7
Livello II	13
Livello III A	3
Livello III B	4
Livello III C	1
Totale utenti	361

Si precisa che gli stessi utenti possono essere stati presi in carico più volte nell'arco dell'anno per rinnovo voucher oppure a seconda del bisogno.



In aggiunta a quanto sopra descritto, la fondazione gestisce il Punto Prelievi per conto della ASST di Mantova. Il Punto Prelievi garantisce l'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale nei confronti di chi si trova in situazioni di maggiore fragilità o difficoltà. Nel 2024 il Punto Prelievi è stato aperto 194 giorni e ha erogato n. 6.184 prestazioni in totale.



ANNO	PRESTAZIONI	GG DI APERTURA
2017	6563	201
2018	6596	206
2019	5898	198
2020	4729	198
2021	6034	196
2022	5757	196
2023	6305	196
2024	6184	194

Il servizio di terapia fisica e riabilitativa della fondazione Salutevita, attrezzato con apparecchiature all'avanguardia, è attivo presso le strutture di casa Canossa e casa Solaris. I professionisti della fondazione (fisioterapisti, tecnici in scienze motorie, osteopati e fisiatra) offrono terapie fisiche quali Tecar, Laser, Magnetoterapia, Ultrasuoni, Elettroterapie, oltre a interventi riabilitativi più complessi per il recupero funzionale ortopedico/neurologico, trattamenti manuali, manipolazioni fisioterapiche, linfodrenaggio e possibilità di visite fisiatriche su appuntamento. Sono altresì disponibili ad eseguire trattamenti domiciliari per utenti con importanti disabilità e/o impossibilitati a raggiungere le nostre strutture.



A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento e orienta azioni e strategie verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholder.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

I risultati delle indagini e delle misure di miglioramento vengono diffusi tramite briefing periodici e pubblicate sul sito web aziendale.

Il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica. Il componente unico dell'organismo di vigilanza della fondazione è l'avvocato Carla Golinelli del Foro di Modena.

Il sito internet della Fondazione rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, il MOG 231 e il Codice Etico Comportamentale.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

L'anno 2024 si è caratterizzato, dal punto di vista della gestione operativa, dal permanere delle criticità economico-finanziarie e dell'emergenza connessa alla mancanza di personale sanitario e di interesse sanitario (infermieri e soprattutto O.S.S. e A.S.A.) sulle 24 ore, emergenza che non è destinata a risolversi nel breve periodo. La carenza di personale addetto all'assistenza di base ha portato il Consiglio di Amministrazione, sul finire dell'anno, a decidere di erogare al personale con contratto UNEBA un anticipo riassorbibile sul rinnovo. Inoltre per la prima volta è stato stipulato con le OO.SS. provinciali l'accordo sulla produttività UNEBA 2025.

La disaffezione alle professioni di cura è sicuramente causata anche dai livelli retributivi inferiori rispetto a lavori di minore complessità professionale ed emotiva, ma grande rilevanza assumono

Struttura premiata – Anni 2023-2024

I Bollini Rosa Argento sono un riconoscimento ideato dalla fondazione Onda nel 2016 con l'obiettivo di mettere in luce le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) italiane accreditate, pubbliche o private, in possesso di requisiti per garantire una gestione personalizzata, efficace e umana degli ospiti, che per la maggior parte sono donne.

Questo riconoscimento viene attribuito ogni due anni e le RSA, che partecipano su base volontaria, entrano così a far parte di una rete nazionale di strutture virtuose che offrono servizi socio-sanitario-assistenziali, nel rispetto delle necessità e della dignità delle persone non autosufficienti.

I Bollini Rosa Argento si pongono anche come strumento di orientamento per le famiglie per supportarle nel percorso di scelta dell'RSA più idonea alle esigenze del proprio caro.



**NOI FACCIAMO PARTE
DEL NETWORK 2023-2024**

ci prendiamo cura del benessere e della qualità di vita degli anziani.



lo scarso riconoscimento sociale e l'insufficiente orientamento scolastico-formativo. Esiste un tema fondamentale che opera a monte della stessa questione professionale: il riconoscimento della cura come un processo che genera valore in termini economici e sociali, valore per il beneficiario spesso in condizioni di elevata fragilità, valore per la comunità, valore per il sistema economico. Tutto inserito in un prodromico contesto socioculturale rinnovato, frutto di una responsabilità condivisa a diversi livelli (autorità pubbliche, enti, lavoratori e sindacati, famiglie) per una nuova narrativa della cura.

La carenza di personale ha imposto la riduzione della capacità ricettiva delle due RSA. Le liste di attesa per i servizi residenziali sono attive e popolate ma la mancanza di personale non permette il raggiungimento della saturazione ottimale; in Casa Solaris mancano domande per i posti autorizzati. Inoltre sui servizi domiciliari la fondazione ha scelto di non prendere in carico voucher che richiedano la presenza e l'operatività di personale ASA/OSS. Alla fine del 2024 il servizio C-Dom è stato affidato per la parte infermieristica e di coordinamento allo Studio Infermieristico Mantovano.

La Fondazione ha altresì risentito della mancanza di una figura a capo dell'ufficio tecnico. Le attività che, da funzionigramma, erano state poste in capo al capo ufficio tecnico sono state svolte dagli uffici, in particolare dall'ufficio qualità e accreditamento e giuridico patrimoniale.

L'assistenza agli ospiti nelle RSA è caratterizzata da complesse sfide sociali ed emotive, oltre a quelle mediche, sia nel rapporto con gli ospiti che con i loro parenti. La transizione all'assistenza residenziale a lungo termine richiede importanti adeguamenti nella vita dell'ospite e della sua famiglia. Il rapporto tra staff, ospite, familiari, ed altri ospiti sono aspetti chiave in questa transizione, e contribuiscono all'adattamento, all'integrazione sociale, al senso di appartenenza e al benessere generale della persona che si trasferisce in una struttura e dei loro cari.

Il rapporto staff-parenti è infatti spesso difficile nelle fasi iniziali. Per le strutture un nuovo ingresso rappresenta la presa in carico di un "paziente esteso": non solo il futuro residente, ma anche tutto il suo intorno più prossimo. Una delle maggiori cause di stress per lo staff in questo rapporto è relativo alla diffidenza dei parenti nella fase iniziale del ricovero, che nasce soprattutto dalle diverse aspettative del ruolo della RSA e anche da una certa sfiducia sulle competenze mediche della struttura. Il parente in molti casi si aspetta infatti che la permanenza in RSA sia temporanea, e che l'attività principale sia quella di riabilitazione. In realtà l'ingresso in RSA è spesso definitivo e l'attività di riabilitazione è molto limitata, sia perché il parente è eccessivamente ottimista sulle possibilità di ripresa del proprio caro, e sia perché le richieste in termini di personale per un lavoro di riabilitazione sarebbero eccessive. Questo aspetto genera tensioni anche perché non sempre il parente comunica al proprio caro che l'ingresso in RSA è "permanente". Spesso i familiari portano qui i propri cari cercando di convincersi che ne usciranno in piedi e meglio di prima. Questo non succede quasi mai perché la loro condizione non lo permette ma è l'alibi che si danno e la motivazione che forniscono per l'ingresso, ipotizzando che sia solo temporanea.

A questo si aggiunge l'ormai cronica presenza di pluripatologie che minano l'autonomia degli ospiti e ne determinano la qualità della vita in RSA.

In merito alla Riforma del Terzo Settore la fondazione Salutevita onlus deve completare l'adeguamento dello Statuto alle norme del Codice del Terzo settore. In data 8 marzo 2025 La Commissione Europea, attraverso una comfort letter, ha disposto l'attesa autorizzazione alle misure fiscali introdotte dalla riforma del Terzo settore, confermando la coerenza delle norme introdotte dalla riforma con la disciplina sulla concorrenza e sugli aiuti di Stato. Tale decisione comporta due effetti molto importanti, soprattutto per la fondazione che ad oggi ha mantenuto la qualifica di Onlus in ragione del periodo transitorio stabilito in attesa dell'autorizzazione:

- le nuove regole fiscali avranno efficacia a partire dal prossimo 1 gennaio 2026 e contestualmente - per la medesima data - sarà abrogato il D. Lgs. 460/1997 e cesserà definitivamente di esistere l'Anagrafe Unica delle Onlus;



- gli enti Onlus (ancora iscritti all'Anagrafe Unica delle Onlus) avranno tempo fino al 31 marzo 2026 per scegliere la qualifica soggettiva tra quelle poste dalla Riforma del Terzo settore, con particolare riferimento alla scelta tra Ets o Impresa sociale, scelta che sia la più idonea e fiscalmente opportuna, modificando di conseguenza il proprio statuto e procedendo alla iscrizione presso il RUNTS.

Nello specifico le disposizioni fiscali che entreranno in vigore riguardano l'art. 79, comma 2-bis, del D. Lgs. 117/2017 che fissa i criteri necessari per stabilire quando una attività di interesse generale è svolta con modalità non commerciale e, soprattutto, quando un ente acquisisce natura fiscale non commerciale o natura fiscale commerciale. In tal senso, se un ente svolge attività di interesse generale dietro corrispettivo, anche realizzando un utile non superiore al 6% annuo, non scatterà nessuna forma di imposizione diretta in quanto l'attività resta non commerciale e pertanto per l'ente potrà qualificarsi come ente fiscalmente non commerciale. Si profila pertanto una valutazione circa l'opportunità e la convenienza di assumere la qualifica di ETS, in applicazione delle regole fiscali di cui all'art. 79 del D.Lgs. 117/2017 piuttosto che di assumere la qualifica di impresa sociale, in relazione all'impianto del D. Lgs. 112/2017 (in particolare art. 18).

Ora è necessario attendere la conclusione dell'iter dell'autorizzazione attraverso le interlocuzioni e gli atti del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Allo stesso tempo si attendono i primi orientamenti sulle norme fiscali (Iva, Irap, Imu) e contabili (art. 79 co.2) da parte dell'Agenzia delle Entrate, con l'adozione di Circolari e risoluzioni, funzionali a orientare e chiarire molti aspetti a favore di operatori ed enti. Con l'entrata in vigore della legge di conversione del DL 11/2023 (legge 38/2023, pubblicata in gazzetta ufficiale in data 11.4.2023) si è andato a delineare l'ambito applicativo del c.d. super bonus 110%, avente ad oggetto interventi di efficientamento energetico e sisma bonus.

L'anno 2024 si è caratterizzato principalmente per lo svolgimento dei lavori di riqualificazione antisismica ed energetica di entrambi gli edifici. Già alla fine del 2023 la fondazione aveva deciso di avvalersi dell'importante occasione del c. d. Superbonus 110% con concessione dello sconto in fattura e cessione del credito d'imposta (art. 2 DL n. 11/2023) per poter adeguare entrambe le strutture alle richieste normative, nonché perseguire importanti risparmi energetici, in un momento di rilevante lievitazione dei costi dei combustibili fossili, entrando così anche nel meccanismo virtuoso delle fonti rinnovabili, anticipando i tempi della transizione energetica. Gli interventi realizzati (rifacimento del tetto, sostituzione degli infissi, applicazione di un cappotto termico esterno, installazione di un impianto fotovoltaico e rinforzo sismico non invasivo) hanno avuto un impatto positivo sia sull'utenza, aumentandone il confort e la sicurezza, che sul valore dell'immobile, senza gravare sulle risorse dell'ente o sulle rette dei servizi già rivolti di per sé ad una popolazione fragile.

Il mandato per la realizzazione dell'appalto è stato conferito alla Società Gencos 110 Spa general contractor per Casa Solaris e Gabetti Lab, general contractor per Casa Canossa.

La scelta di avvalersi di un General Contractor, che facesse da interlocutore unico potendo contare al proprio interno di una équipe multidisciplinare con tutte le figure professionali coinvolte nel processo, si è rivelata vincente.

I lavori sisma-bonus riqualificazione energetica 110% sono iniziati in Dicembre 2023 per entrambe le case e si sono conclusi nel 2024.



Il corrispettivo complessivo appalto per Casa Solaris:

- € 5.753.013,01 (oltre asseverazioni e visti di conformità Società EYA S.p.A) corrispettivo corrisposto tramite sconto in fattura ai sensi dell'art. 119 e 121 decreto legge 19 maggio 2020 n.34 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2020 n. 77 e ss.mm.ii e art. 2 comma 3-bis del decreto legge 16 febbraio 2023 n. 11 convertito con modificazioni dalla legge 11 aprile 2023 n.38;

- € 177.206,56 Iva inclusa corrispettivo di cessione corrisposto, a fine lavori, al general contractor, tramite bonifico bancario.

Il corrispettivo complessivo appalto per Casa Canossa:

- € 7.614.010,28 (oltre asseverazioni e visti di conformità Società EYA S.p.A) corrispettivo corrisposto tramite sconto in fattura ai sensi dell'art. 119 e 121 decreto legge 19 maggio 2020 n.34 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2020 n. 77 e ss.mm.ii e art. 2 comma 3-bis del decreto legge 16 febbraio 2023 n. 11 convertito con modificazioni dalla legge 11 aprile 2023 n.38;

- € 247.784,40 Iva inclusa corrispettivo di cessione da corrispondere a fine lavori, al general contractor, tramite bonifico bancario nel 2025.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici aggregati con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa presso le due unità produttive.

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.



RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI					
STATO PATRIMONIALE					
	31/12/2024		31/12/2023		
Immobilizzazioni immateriali nette	€	-	€	-	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	€	-	€	-	0,00%
Beni in leasing	€	-	€	-	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	€	4.646.427	€	4.556.918	89,14%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€	599	€	599	0,01%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€	4.647.026	€	4.557.517	89,15%
Rimanenze	€	14.713	€	14.934	0,28%
Clienti netti	€	237.632	€	258.360	4,56%
Altri crediti	€	101.886	€	35.180	1,95%
Valori mobiliari	€	-	€	-	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€	354.231	€	308.474	6,80%
Cassa e banche	€	211.357	€	196.369	4,05%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€	211.357	€	196.369	4,05%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	5.212.614	€	5.062.360	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	€	2.139.217	€	2.091.930	41,04%
Riserve plusvalori leasing					0,00%
Reddito d'esercizio	€	22.545	€	47.287	0,43%
MEZZI PROPRI	€	2.161.762	€	2.139.217	41,47%
TFR	€	658.447	€	696.612	12,63%
Rate leasing a scadere	€	-	€	-	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€	438.430	€	450.557	8,41%
Debiti oltre l'esercizio	€	491.613	€	557.340	9,43%
PASSIVO CONSOLIDATO	€	930.043	€	1.007.897	17,84%
Fornitori	€	759.256	€	546.265	14,57%
Anticipi clienti	€	771	€	2.328	0,01%
Altri debiti	€	702.335	€	670.041	13,47%
Banche passive	€	-	€	-	0,00%
DEBITI A BREVE	€	1.462.362	€	1.218.634	28,05%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	5.212.614	€	5.062.360	100,00%



RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI					
CONTO ECONOMICO					
	31/12/2024		31/12/2023		
FATTURATO NETTO	€	4.888.577	€	4.998.902	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€	1.626.183	€	1.762.268	33,26%
Diminuzione delle rimanenze	€	221	-€	1.167	0,00%
Altri costi operativi	€	-	€	-	0,00%
Affitti noleggi e leasing	€	66.270	€	66.977	1,36%
VALORE AGGIUNTO	€	3.195.903	€	3.170.824	65,37%
Spese personale	€	2.821.239	€	2.808.171	57,71%
Oneri diversi di gestione	€	52.336	€	52.189	3,22%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€	322.328	€	310.464	6,59%
Altri accantonamenti	€	-	€	20.000	0,00%
Ammortamenti	€	271.374	€	228.953	5,55%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	€	50.954	€	61.511	1,04%
Proventi finanziari	€	881	€	2.516	0,02%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	€	51.835	€	64.027	1,06%
Oneri finanziari	€	24.664	€	63.471	0,50%
REDDITO DI COMPETENZA	€	27.171	€	556	0,56%
Proventi (oneri) straordinari*	-€	534	€	50.323	-0,01%
UTILE ANTE IMPOSTE	€	26.637	€	50.879	0,54%
Imposte d'esercizio	€	4.092	€	3.592	0,08%
REDDITO D'ESERCIZIO	€	22.545	€	47.287	0,46%

*La parte straordinaria attiva e passiva è stata riallocata. Nel Bilancio di esercizio, a seguito dell'abolizione della parte straordinaria, tale componente è stata classificata come ricavo/costo ordinario.

Analisi per indici

Indici di liquidità

	2024	2023	2022	2021	2020
Quick ratio					
(disponibilità liquide)/(deb. comm. Li +deb. fin. Ab/t)	0,13	0,14	0,20	0,25	0,11
Acid test					
(attivo non immob.to-rim.)/(deb. comm.li+deb. fin. Ab/t)	6,97	6,42	6,22	4,67	6,85
Indice di Disponibilità					
(attivo non immob.to)/(deb. comm.li+ deb. fin. Ab/t)	6,99	6,44	6,24	4,68	6,88



Indici di struttura finanziaria e indebitamento

	2024	2023	2022	2021	2020
Rapporto Debiti Fin./Mezzi propri					
(debiti finanziari/patrimonio netto)	33,02%	35,23%	36,63%	48,09%	51,95%
Capitale circolante netto					
(attivo circolante/passività a breve)	34,68%	39,95%	45,07%	41,90%	30,91%
Rapporto di indebitamento					
(debiti finanziari/(debiti finanziari +patrimonio netto)	24,82%	26,05%	26,81%	32,47%	34,19%
Indice di indipendenza finanziaria					
(patrimonio netto/totale attivo)	41,47%	42,26%	41,48%	42,07%	27,44%
Incidenza Ofin sul Fatturato					
(oneri finanziari netti/fatturato)	0,49%	1,22%	0,28%	0,25%	0,36%

Indici di struttura patrimoniale

	2024	2023	2022	2021	2020
Indice di elasticità					
(attivo circolante/totale attivo)	10,85%	9,97%	11,62%	9,81%	14,71%
Indice di rigidità					
(attivo immobilizzato/totale attivo)	89,15%	90,03%	88,38%	90,19%	85,29%
Durata dilazione clienti gg					
crediti commerciali/(vendite nette/365)	33	30	36	28	44
Durata dilazione fornitori gg					
debiti commerciali/(acquisti beni e serv./365)	164	109	96	88	120
Durata ciclo del Circolante - gg					
durata (crediti vs clienti - debiti vs fornitori)	33	31	34	28	44

Indici di redditività

	2024	2023	2022	2021	2020
ROI					
reddito operativo/totale attivo	0,98%	1,22%	-5,01%	0,16%	-0,03%
ROS					
reddito operativo/vendite nette	1,04%	1,27%	-5,50%	0,18%	-0,04%



Rotazione capitale investito					
vendite nette/totale attivo	0,94	0,96	0,91	0,88	0,63
Rotazione del capitale circolante lordo					
vendite nette/attivo circolante	8,64	9,90	7,83	8,97	4,93
ROE					
reddito netto ordinario/patrimonio netto	1,23%	2,38%	0,31%	0,38%	-0,10%
ROIC					
reddito operativo/(patrimonio netto + debiti finanziari)	1,77%	2,13%	-8,84%	0,26%	-0,07%
ROICR (Rotazione dei crediti verso clienti)					
vendite nette/crediti commerciali	1,00%	1,03%	1,00%	12,86%	8,40%

Indici di sviluppo

	2024	2023	2022	2021	2020
Δ% Fatturato					
(ricavi netti "n+1"-ricavi netti anno "n")/ricavi netti anno "n")	-2,21%	5,94%	6,14%	-6,71%	-9,52%
Tasso di diversificazione dei servizi					
altri ricavi da servizi socio-sanitari/totale ricavi	5,07%	4,89%	4,51%	4,78%	6,36%
Δ% Capitale investito					
(totale attivo anno "n+1"- patrimonio netto anno "n")/totale attivo anno "n"	2,97%	0,37%	1,57%	-27,26%	-37,48%
Δ% Mezzi Propri					
(patrimonio netto anno "n+1"- patrimonio netto anno "n")/patrimonio netto anno "n"	1,05%	2,26%	0,14%	0,39%	0,38%
Δ% Reddito Operativo (EBIT)					
(reddito operativo anno "n+1" - reddito operativo anno "n")/reddito operativo anno "n")	-19,04%	74,66%	-946,81%	45,06%	-97,20%
Tale indice rappresenta lo scostamento in valore percentuale del MOL					

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)					
	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,50%	≥ 2,70%	0,50%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	70,86%	≤ 2,30%	70,86%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	37,67%	≤ 69,80%	37,67%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	5,64%	≤ 0,50%	5,64%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	2,73%	≥ 14,60%	2,73%



Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020
Immobilizzazioni immateriali			-	-	€ 507,00	0,01	€ 11.433,16	0,26	114.805
Immobilizzazioni materiali	€ 4.646.427,00	99,99%	€ 4.556.918,00	99,99	€ 4.456.713,00	99,98	€ 4.466.761,25	99,73	6.352.947
<i>Di cui immobili</i>	€ 4.147.622,00	89,25%	€ 3.956.805,00	86,82	€ 4.065.387,00	91,20	€ 4.173.967,45	93,19	6.035.055
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	€ 498.805,00	10,73%	€ 600.113,00	13,17	€ 391.326,00	8,78	€ 292.793,80	6,54	317.892
Immobilizzazioni finanziarie	€ 599,00	0,01%	€ 599,00	0,01	€ 599,00	0,01	€ 599,00	0,01	599
Totale immobilizzazioni	€ 4.647.026,00	100,00	€ 4.557.517,00	100,00	€ 4.457.819,00	100	€ 4.478.793,41	100	6.468.351

Patrimonio "immobiliare"	2024		2023		2022		2021		2020	
	€	n.	€	n.	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	4.614.416	2	4.313.713	2	4.313.713	2	4.313.713	2	7.423.384	2
<i>di cui utilizzati direttamente</i>	4.530.992	2	4.230.289	2	4.230.289	2	4.230.289	2	7.339.960	2
<i>di cui a reddito</i>	83.424	1	83.424	1	83.424	1	83.424	1	83.424	1
Proventi dagli immobili a reddito	1372	1	1.372	1	1.372	1	1.372	1	1.372	1

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€	€
Ospiti e utenti	2.653.209	2.701.972	2.468.114	2.312.436	2.353.590
Enti pubblici	2.138.904	2.078.068	2.123.401	1.113.609	2.254.366
Enti del terzo settore	1.944	2.823	654	878	
Imprese	7.372	6.122	2.722	2.272	4.150
5 per mille	1.484	1.587	1.943	3.649	7.555



La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità, in particolare sensibilizzando annualmente gli stakeholder all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille; effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno, o su specifici progetti.

La fondazione partecipa altresì a bandi di fondazioni o enti filantropici su specifici progetti. Nel corso dell'anno 2024 ha usufruito del bando sociosanitario emesso da Fondazione Comunità Mantovana con il Progetto intitolato "Palestra della mente e del corpo presso casa Canossa e casa Solaris", con un contributo deliberato pari ad € 5.000,00. Si tratta di un progetto di stimolo per l'ospite all'esercizio della memoria, a relazionarsi col gruppo, al recupero di piccole autonomie quotidiane.

Inoltre la fondazione ha ricevuto un contributo di € 8.000,00 dal Gruppo Saviola Holding s.r.l. per l'acquisto di un sollevapazienti a pavimento che rende più sicure le pratiche di lavoro degli operatori durante il trasferimento di pazienti non autosufficienti.

Erogazioni ricevute nel 2024

Oneri e Proventi da erogazioni	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi dell'esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro			NO
Erogazioni di beni			
Erogazioni di servizi			
Totale già inserita nel rendiconto gestionale			NO
(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019			

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato è fondamentale con riferimento all'attività dell'ente.

I volontari appartenenti alle associazioni convenzionate con la fondazione collaborano per le attività del servizio educativo, in particolare attività ricreative, di animazione, di socializzazione e di recupero di interessi del passato, di accompagnamento degli ospiti in passeggiate all'interno e all'esterno della struttura, nel disbrigo di piccole commissioni a favore degli ospiti.

La fondazione è convenzionata con Croce Rossa Italiana – sez. Poggio e Sermide, AVULSS Mantovana sez. di Sermide. I volontari operano presso casa Solaris.

Nell'anno 2025 si stanno attivando nuove convenzioni per estendere l'attività di volontariato anche su casa Canossa ed integrare quelle attualmente esistenti su casa Solaris. Nello specifico è in programma la sottoscrizione di una nuova convenzione con il gruppo comunale AIDO di Sermide per attività di volontariato su entrambe le case. La fondazione ha altresì preso contatti con AUSER di Ostiglia per implementare le attività di volontariato su casa Canossa.



[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NON ESISTENTE
Contenzioso tributario e previdenziale	NON ESISTENTE
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NON ESISTENTE

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Strategie e politiche in relazione all'impatto ambientale non fanno parte esplicitamente della nostra Mission, ma sono una conseguenza della sensibilità maturata nel corso degli anni dalla Fondazione stessa. Alcuni elementi di attenzione nei riguardi dell'ambiente sono: il controllo sistematico del consumo dell'acqua, lo smaltimento dei rifiuti pericolosi (toner e rifiuti speciali) esclusivamente tramite ditte specializzate, la differenziazione dei rifiuti riciclabili: carta, vetro, lattine, plastica, umido.

Nel 2024 la fondazione ha completato i lavori di efficientamento energetico bonus 110% e ha installato su entrambi gli edifici un impianto fotovoltaico adibito alla produzione di energia elettrica a 400V connesso alla rete ENEL (impianto grid-connected). Il generatore fotovoltaico produce energia durante le ore diurne, immettendola prevalentemente nella rete domestica interna; l'eventuale l'energia prodotta in eccesso viene ceduta al gestore (regime di scambio sul posto). Nelle rimanenti ore del giorno l'utenza assorbe energia dalla rete elettrica del distributore. I pannelli fotovoltaici sono stati installati sul tetto degli edifici, sopra la copertura (impianto parzialmente integrato).



Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024			Esercizio 2023		
	€	Quantità	Unità di misura	€	Quantità	Unità di misura
Consumo di energia elettrica	102.609	311.667	kWh	209.958	473.156	kWh
Consumo di acqua	23.421	8.318	m ³	18.069	7.020	m ³
Consumo di gas	78.542	64.115	Smc	69.175	72.000	Smc
Produzione di rifiuti	41.666	409.200	(litri)	43.694	549.997	(litri)



[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che la Fondazione, per l'anno 2024 non ha attivato raccolta fondi;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

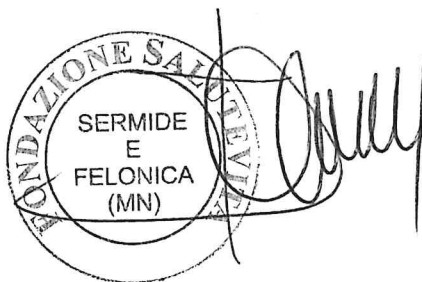
✓ <i>il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria</i>
✓ <i>è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017</i>

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente quale Comitato Esecutivo in data 05 giugno 2025. Il presente Bilancio Sociale 2024 verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30/06/2025.

Il Bilancio Sociale sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.

Sermide e Felonica, 05 giugno 2025

IL PRESIDENTE
Geom. Francesco Canossa



Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/06/2025 - Verbale n°3/2025

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL BILANCIO SOCIALE
ANNO 2024**

Al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Salutevita Onlus

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Salutevita – Onlus", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Salutevita Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Fondazione Salutevita Onlus" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Gonzaga li, 18.06.2025

L'organo di controllo

Dott. Stefano Ficarelli



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Ficarelli", written over the right side of the circular stamp.